

RAPPORTO DI FORMAZIONE GIARDINIERA / GIARDINIERE AFC

L'ordinanza sulla formazione professionale, alla sezione 7, indica che il formatore rileva in un rapporto scritto il livello raggiunto dalla persona in formazione e che discuta con la persona in formazione almeno una volta a semestre il livello raggiunto.

Azienda formatrice

Persona in formazione

Professione

Responsabile per il periodo di formazione



Criteria di valutazione

Valutazione

Motivazioni e osservazioni

1 Competenze professionali (Competenze operative)

1.1 Livello della formazione

Valutazione globale secondo gli obiettivi di valutazione nel piano formativo standard per l'azienda



1.2 Qualità del lavoro

Precisione / cura



1.3 Quantità / ritmo di lavoro

Tempo necessario per l'esecuzione dei compiti in modo adeguato



1.4 Messa in pratica delle conoscenze professionali

Relazione fra teoria e pratica



2 Competenza metodologica

2.1 Tecniche di lavoro e risoluzione di problemi

Determinare procedure in maniera sistematica e razionale / lavorare in modo efficiente e funzionale / applicare, in modo mirato, metodi e mezzi ausiliari professionali / analizzare e ottimizzare il modo di procedere / mantenere ordine

A B C D

2.2 Sicurezza sul lavoro e protezione della salute

Mettere in atto, in modo conseguente e previdente, le rispettive misure di protezione / rispettare le basi legali per la prevenzione degli infortuni (LAIN) e alle direttive e raccomandazioni della CFSL e SUVA.

A B C D

2.3 Comportamento ecologico

Agire con coscienza ecologica / impiegare i mezzi ausiliari in modo mirato e parsimonioso.

A B C D

2.4 Approccio reticolare, orientato ai processi, a livello teorico e operativo

Rispettare i processi aziendali / mettere le proprie attività in relazione con altre attività aziendali / interdipendenze

A B C D

2.5 Modo di pensare e di operare improntato all'economia aziendale

Eeguire il lavoro in modo spedito / trattare con cura le piante, i materiali, gli attrezzi, le macchine e le attrezzature aziendali / rispettare i fattori economici aziendali

A B C D

2.6 Metodi di consulenza e di vendita orientati alla clientela

Modo di presentarsi / prestazione di servizio / metodi di consulenza atti a soddisfare i clienti

A B C D

3 Competenza sociale e personale

3.1 Autonomia e senso di responsabilità

Assumere la responsabilità per i processi lavorativi dell'azienda, la protezione dell'ambiente e la sicurezza sul lavoro / prendere decisioni e ad agire consciamente

A B C D

3.2 Capacità di comunicare e forme comportamentali

Puntualità, oggettività e affidabilità / comportamento / Capacità di rappresentare l'azienda

A B C D

3.3 Accuratezza

Eseguire il proprio lavoro con cura / trattare con cura le piante, i materiali, le macchine, gli attrezzi e le attrezzature aziendali / rispettare le direttive dell'azienda

A B C D

3.4 Apprendimento permanente

Acquisire nuove conoscenze e capacità / atteggiamento aperto alle novità e alla moda

A B C D

3.5 Capacità di lavorare sotto pressione e di adeguarsi

Assolvere con calma e ponderazione i compiti assegnati / mantenere la visione d'insieme in situazioni critiche

A B C D

4 Documentazione dell'apprendimento

4.1 Esattezza del contenuto / completezza

Temi secondo le linee guida riguardanti la documentazione dell'apprendimento / contenuto / completezza)



4.2 Ordine / presentazione / chiarezza

Presentazione gradevole e comprensibile



5 Prestazioni alla scuola professionale e ai corsi interaziendali

5.1 Pagelle / giudizi semestrali



5.2 Corsi interaziendali (CI)

Secondo la valutazione CI



5.3 Corsi facoltativi / corsi di sostegno



6 Valutazione della formazione da parte della persona in formazione

6.1 Formazione erogata dall'azienda formatrice

	molto buona	buona	sufficiente	insufficiente
Competenze professionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Competenze metodologiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Clima all'interno dell'azienda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sostegno della persona in formazione	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Motivazioni e osservazioni:

6.2 Sostegno e consulenza da parte del formatore

	molto buona	buona	sufficiente	insufficiente
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Motivazioni e osservazioni:

A superato

B raggiunto

C parzialmente raggiunto

D non raggiunto, sono necessari provvedimenti particolari

7 Bilancio degli obiettivi da raggiungere entro la fine del semestre scorso

Confronta con punto 8 del rapporto di formazione precedente

	superati	raggiunti	parzialmente raggiunti	non raggiunti
Obiettivi di valutazione della formazione in azienda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obiettivi di valutazione della formazione scolastica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Competenze professionali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Competenze metodologiche	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Competenze sociali e personali	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Motivazioni e provvedimenti:

8 Obiettivi per il prossimo semestre

Obiettivi di valutazione della formazione in azienda

Obiettivi di valutazione della formazione scolastica

Obiettivi di valutazione dei corsi interaziendali

Competenze professionali

Competenze metodologiche

Competenze sociali e personali

9 Accordo sulla frequenza di corsi facoltativi e di sostegno

10 Varia

11 Data / firme

Il presente rapporto di formazione è stato discusso il: _____.

Firma del formatore

Firma della persona in formazione

Visto del rappresentante legale

--	--

Data

Firma

Su richiesta, il rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale competente.

Versione elettronica del rapporto di f.: www.jardinsuisse.ch

Questo rapporto di formazione è basato sul rapporto di formazione del CSFO, Berna.