

Promozione della formazione nel campo del giardinaggio

Istruzioni per la formazione professionale superiore

1. Sviluppo e garanzia della qualità nella formazione professionale superiore

1.1 Sviluppo e garanzia della qualità presso JardinSuisse

Le istruzioni e i mezzi ausiliari per lo sviluppo e la garanzia della qualità nella formazione professionale superiore poggiano sulle linee guida generali di JardinSuisse per la promozione della formazione nel campo del giardinaggio e, laddove necessario, le completano e approfondiscono.

Essi disciplinano esclusivamente la procedura nel quadro dei moduli per l'esame federale di professione (EP) e l'esame professionale superiore (EPS).

1.2 Responsabilità di JardinSuisse nella formazione professionale superiore

Ai sensi degli statuti di JardinSuisse (stato 2012), il Consiglio della formazione professionale Giardinieri (CFPG) è competente per la formazione professionale. Nel campo degli EP e degli EPS, la Commissione per la garanzia della qualità (Commissione GQ) è responsabile dell'ammissione dei candidati, l'organizzazione e lo svolgimento degli esami. Questi compiti sono disciplinati nei rispettivi regolamenti d'esame. La Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) è l'organo di controllo della Confederazione per gli EP e gli EPS.

Nel quadro dello sviluppo e della garanzia della qualità, la Commissione GQ assume i compiti seguenti.

- A. Compiti generali ai sensi del regolamento d'esame (estratto dell'art. 2.21)
- h) Stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami di fine modulo.
 - k) Controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne dispone l'aggiornamento e determina la durata di validità dei certificati di fine modulo.
 - n) Provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare al regolare aggiornamento del profilo di qualificazione in conformità con le esigenze del mercato del lavoro.
- B. Precisazioni sulla scorta delle direttive di JardinSuisse
- Valutazione di richieste in riferimento ad adeguamenti dei moduli obbligatori e decisione in merito al fabbisogno di intervento e misure
 - Valutazione di richieste di nuovi moduli a scelta e decisione in merito all'integrazione nel sistema modulare dell'EP
 - Verifiche di moduli a scelta attuali o nuovi

2. Integrazione di moduli a scelta nel sistema modulare dell'EP

I moduli a scelta consentono al settore di reagire rapidamente alle nuove esigenze e tendenze integrando di conseguenza l'offerta di formazione e perfezionamento. Gli organizzatori possono presentare alla Commissione GQ una richiesta per l'inserimento di un nuovo modulo nel sistema modulare dell'EP.

Di seguito, descriviamo la procedura per l'eventuale integrazione di un nuovo modulo a scelta. La decisione finale spetta alla Commissione GQ.

2.1 Procedura

La procedura, illustrata con l'ausilio di un diagramma di flusso nell'allegato 1, comprende tre fasi.

- Fase 1 Lavori preliminari da parte del richiedente
- Fase 2 Esame della richiesta e decisione della Commissione GQ
- Fase 3 Primo svolgimento del modulo a scelta con accompagnamento di

JardinSuisse

Fase 1 – Lavori preliminari da parte del richiedente

Per presentare una richiesta di integrazione di un nuovo modulo a scelta nel sistema modulare dell'EP, il richiedente deve svolgere e dimostrare i lavori preliminari seguenti:

- chiarire e comprovare l'esigenza nel settore (vedi punto 2.3);
- definire i contenuti del modulo e redigerne una descrizione (secondo le direttive dell'allegato 2);
- creare e documentare una delimitazione del nuovo modulo a scelta nei confronti della formazione professionale di base (AFC), e dei contenuti del sistema modulare dell'EP e dell'EPS, e dimostrare l'effettivo valore aggiunto (vedi punto 2.4);
- compilare il modulo in modo completo e veritiero ai sensi dell'allegato 3 e inviarlo all'indirizzo seguente:

JardinSuisse
Formazione professionale superiore
Bahnhofstrasse 94
5000 Aarau.

La completezza delle richieste viene verificata dal Segretariato della Commissione GQ. Quelle complete vengono sottoposte alla Commissione GQ per la decisione definitiva, quelle incomplete ritornano al richiedente con le indicazioni del caso.

Fase 2 – Esame della richiesta e decisione della Commissione GQ

La Commissione GQ disciplina i dettagli della procedura. In particolare, può delegare la verifica o parte di essa al settore Formazione professionale di JardinSuisse.

La Commissione GQ discute la richiesta e decide in merito a un'eventuale integrazione del modulo a scelta nel sistema modulare dell'EP. Le possibilità sono tre.

- Approvazione della richiesta senza riserve

Il modulo a scelta in questione viene integrato nel sistema modulare con l'aggiunta della menzione «Provvisorio» nella descrizione e nel sistema modulare. Questa indicazione viene rimossa solo alla fine della fase 3.

- Approvazione della richiesta con riserva

Se la Commissione GQ è dell'opinione che la richiesta fondamentalmente possa essere approvata ma che nell'attuale versione necessiti di un adeguamento, la approva con riserva e fornisce al richiedente le indicazioni del caso. Il richiedente ha la possibilità di procedere alle modifiche entro un termine pattuito e di presentare una nuova richiesta. A quel punto, la Commissione GQ prenderà la decisione definitiva.

- Rifiuto della richiesta

La Commissione GQ rifiuta la richiesta redigendo una breve motivazione all'attenzione del richiedente. Una decisione negativa non viene più riconsiderata.

Fase 3 – Primo svolgimento del modulo a scelta con accompagnamento di JardinSuisse

Al più tardi tre mesi prima dell'inizio dello svolgimento del nuovo modulo a scelta, il richiedente fornisce le informazioni seguenti al settore Formazione professionale di JardinSuisse:

- inizio e fine del modulo;
- dati sullo svolgimento (giorni di presenza);
- luogo della lezione in presenza;
- cognome/i e nome/i dell'insegnante/degli insegnanti;
- coordinate delle persone responsabili dello svolgimento;
- elenco con cognomi, nomi e indirizzi e-mail dei partecipanti;
- organizzazione concreta del certificato di fine modulo (esame di fine modulo).

Il settore Formazione professionale di JardinSuisse accompagna come segue il primo svolgimento di un modulo a scelta presso il richiedente.

- Verifica della lezione in presenza

Viene svolta una verifica sul posto per accertarsi che l'attuazione pratica del modulo corrisponda a quanto descritto.

Viene redatto un rapporto all'attenzione della Commissione GQ.

- Controllo del certificato di fine modulo

Il certificato di fine modulo viene esaminato dopo la ricezione. L'organizzatore riceve un riscontro. JardinSuisse si riserva in particolare il diritto di presenziare a esami pratici e discussioni o di sottoporre lo svolgimento a ulteriore verifica.

- Colloquio di riscontro con il richiedente dopo la conclusione del modulo

Di regola, questo colloquio si tiene sul posto in presenza dell'organizzatore, del richiedente e degli insegnanti. Si tratta in primis di chiarire eventuali dubbi e lacune nella descrizione del modulo.

- Riscontro dell'organizzatore

L'organizzatore redige un breve riscontro all'attenzione della Commissione GQ in merito allo svolgimento del modulo e a eventuali adeguamenti previsti della descrizione.

Sulla base del riscontro dell'organizzatore e del verbale della verifica, la Commissione GQ decide in merito all'integrazione definitiva del modulo a scelta nel sistema modulare dell'EP. Con la decisione si conclude la procedura. Dopo l'integrazione, i moduli a scelta vengono tradotti nelle altre lingue nazionali e sottoposti a verifiche regolari da parte della Commissione GQ per accertarne l'attualità.

I crediti per i partecipanti vengono conteggiati sin dal primo svolgimento.

2.2 Requisiti del contenuto della descrizione del modulo

Per decidere in merito all'integrazione di un modulo a scelta nel sistema modulare dell'EP, serve una descrizione completa secondo il modello nell'allegato 2, disponibile anche in formato Word sul sito di JardinSuisse. Il modello contiene anche indicazioni sui contenuti richiesti.

La voce «Durata» comprende tutto il tempo necessario per lo svolgimento dei contenuti del modulo. Viene espressa in ore da 60 minuti (non lezioni) e include il tempo di lezione/presenza, gli esercizi pratici (compiti accompagnati dall'insegnante dalla consegna alla valutazione finale) e la verifica delle competenze.

Questa informazione serve alla Commissione GQ quale base per l'assegnazione dei crediti.

| Durata del modulo in ore | Numero di crediti |
|--------------------------|-------------------|
| 40 - 60 | 1 |
| 61 - 100 | 2 |
| > 100 | 3 |

La Commissione GQ si riserva il diritto di adeguare la descrizione del modulo a scelta allo scopo di uniformarlo rispetto agli altri e di prevenire qualsiasi malinteso.

2.3 Verifica del fabbisogno di moduli a scelta

Nell'ottica dell'orientamento al mercato del nuovo modulo a scelta, alla richiesta va allegato un accertamento del fabbisogno volto a dimostrare l'esigenza e l'importanza del modulo e della competenza operativa da sviluppare per il settore verde. L'accertamento del fabbisogno deve soddisfare le direttive seguenti.

- Occorre condurre un sondaggio tra almeno venti aziende del settore verde: se possibile, l'inchiesta deve essere interregionale e, nel caso ideale, abbracciare le tre regioni linguistiche.
- Il sondaggio deve comprendere le domande seguenti:

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|---|
| 1. Quanto ritiene importante il tema per il settore del giardinaggio? | | | |
| <input type="checkbox"/> Molto importante | <input type="checkbox"/> Importante | <input type="checkbox"/> Poco importante | <input type="checkbox"/> Per nulla importante |
| 2. Come giudica l'esigenza di un perfezionamento sul tema per lei e/o le sue collaboratrici e i suoi collaboratori? | | | |
| <input type="checkbox"/> Molto elevata | <input type="checkbox"/> Elevata | <input type="checkbox"/> Scarsa | <input type="checkbox"/> Nessuna esigenza |
| 3. Un perfezionamento sul tema avrebbe un'utilità diretta per lei e/o le sue collaboratrici e i suoi collaboratori? | | | |
| <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Nessuna risposta | |
| 4. Se il modulo venisse proposto, lei e/o le sue collaboratrici e i suoi collaboratori vi parteciperebbe? " | | | |
| <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No | <input type="checkbox"/> Nessuna risposta | |

Altre domande sono possibili.

- Il risultato del rilevamento va descritto e spiegato riepilogando le risposte, allegando il questionario utilizzato e l'elenco delle aziende interpellate, e indicando le persone di contatto.

2.4 Confronto con altre formazioni/offerte

Ai sensi della complementarietà e al fine di evitare doppioni, il richiedente deve indicare le convergenze, gli aspetti condivisi e le differenze con la formazione professionale di base (AFC), e con altri moduli a scelta e/o obbligatori. Le convergenze e gli aspetti condivisi vanno motivati. I documenti di riferimento sono l'Ordinanza sulla formazione professionale e il piano di formazione Giardiniera/a AFC, come pure il regolamento d'esame, l'esame di professione (Giardiniera/giardiniere con attestato professionale federale) e l'esame professionale superiore (Maestra giardiniera/maestro giardiniere).

La verifica avviene secondo una tabella predefinita, di cui è presente un modello sul sito di JardinSuisse.

| Modulo a scelta | | | | | |
|---|-------------------------|----|--|-----|--|
| Competenza operativa e obiettivo di apprendimento | Nessuna sovrapposizione | | Approfondimento delle competenze operative | | |
| | AFC | EP | EP | AFC | Valore aggiunto della nuova competenza operativa/della competenza operativa ampliata |
| | | | | | |

3. Registro degli allegati

- Allegato 1 Diagramma di flusso della procedura
- Allegato 2 Modello descrizione del modulo
- Allegato 3 Modulo di richiesta
- Allegato 4 Modello confronto con altre formazioni/offerte
- Allegato 5 Verbale della verifica svolgimento del modulo