

Concetto di protezione commercio al dettaglio/centro di giardinaggio/aziende di giardinaggio

Aggiornamento: 31 maggio 2021

Secondo l'[Ordinanza sui provvedimenti per combattere l'epidemia di Covid-19 nella situazione particolare](#) (stato 27 maggio 2021), le aziende accessibili al pubblico devono **disporre di e attuare un concetto di protezione**.

Obbligo d'informazione

Il datore di lavoro è tenuto a informare i collaboratori, in particolare quelli a rischio, sulle misure di protezione aziendali.

Con i seguenti punti, ogni singola azienda può elaborare un concetto individuale di protezione.

Queste misure e raccomandazioni vanno imperativamente rispettate, sono lo strumento per proteggere dalla pandemia il nostro bene più prezioso, i collaboratori, e al contempo il nostro contributo alla tutela della popolazione. In caso di mancato rispetto, può essere revocata l'autorizzazione a lavorare e si rischiano sanzioni.

IMPORTANTE: trovate le informazioni sulle nuove misure cantonali sui siti dei rispettivi Cantoni. All'indirizzo www.ch.ch, sono pubblicati rimandi utili. Dove i provvedimenti cantonali sono più severi, essi hanno la priorità su quelli nazionali.

Settore	Misure	Obbligo/raccomandazione
Attuazione in generale nel negozio	Indossare la mascherina.	Obbligo
	Per tutti i negozi si applica ora la stessa limitazione di accesso: 10 m ² di superficie commerciale per cliente Per superficie di vendita si intende la superficie lorda liberamente accessibile ai clienti (ossia compresi gli scaffali e gli espositori).	Obbligo
	Definire percorsi obbligatori per dirigere il flusso di clienti (p.es. senso unico).	Raccomandazione
	Se possibile, lasciare aperte le porte di tutti i reparti (porte principali d'accesso, porte di passaggio, porte principali WC ecc.).	Raccomandazione
	Ventilare regolarmente.	Raccomandazione
	Separare i flussi di persone nella zona d'entrata e d'uscita.	Raccomandazione

	Effettuare annunci regolari sul Covid-19 tramite impianto musica.	Raccomandazione
	Collocare nella zona d'entrata un dispenser di disinfettante per le mani .	Obbligo
	Rimuovere tutti gli oggetti non necessari (p.es. erogatore d'acqua, esemplari di consultazione, giornali e riviste).	Raccomandazione
	Disinfettare almeno due volte al giorno tutte le superfici con le quali collaboratori e clienti sono regolarmente in contatto: <ul style="list-style-type: none"> – WC – maniglie, ringhiere – tasti (p.es. computer, ascensore, terminali di pagamento) – superfici di tavoli (p.es. infoteca) – maniglie dei carrelli 	Obbligo
	Mettere a disposizione un numero sufficiente di cestini chiusi per gettare fazzoletti e mascherine.	Obbligo
Zona esterna	Indossare la mascherina.	Obbligo
	Canalizzare le code di clienti nei posteggi e davanti alle entrate, e applicare una segnaletica a pavimento per garantire il rispetto della distanza minima di 1,5 m.	Raccomandazione
Zona entrata	Cartello informativo: posizionare un cartellone con le direttive di comportamento Covid-19.	Raccomandazione
	Garantire una distanza minima di 1,5 m tra le persone nelle zone d'attesa approntando una segnaletica a pavimento davanti al locale di vendita (all'esterno).	Raccomandazione
	Collocare dispenser di disinfettante per le mani per i clienti nella zona d'entrata.	Obbligo
Sale riunioni, locale eventi/corsi	Non più di 50 persone. Indossare la mascherina e mantenere la distanza minima di 1,5 m.	Obbligo
Caffetteria per i clienti	Non è obbligatorio indossare la mascherina, a prescindere dalla consumazione, mentre la persona è seduta al tavolo; la mascherina deve essere indossata unicamente prima di sedersi al tavolo e quando lo si lascia. <ul style="list-style-type: none"> – Terrazze all'aperto: massimo 6 persone per tavolo. – Area interna: massimo 4 persone per tavolo. – Obbligo di registrare i dati di contatto di tutti gli avventori. – Mantenere una distanza di 1,5 metri fra i tavoli o di installare tra loro pareti divisorie. 	Obbligo
Zona casse	Delimitare le zone d'attesa . Assicurare la distanza di 1,5 m con segnaletica a pavimento.	Obbligo

	Rispettare la distanza di 1,5 m tra il cliente e il personale di vendita (p.es. segnaletica a pavimento) oppure installare vetri divisori o adottare misure analoghe.	Obbligo
	Prediligere il pagamento senza contanti – farlo notare al cliente.	Raccomandazione
	Distribuire guanti al personale delle casse.	Raccomandazione
Zona uscita	Installare un dispenser di disinfettante per le mani.	Obbligo

Collaboratori

La protezione della salute dei collaboratori deve avere la massima priorità. Preghiamo di rispettare le regole seguenti.

Persone malate	Devono restare a casa e contattare il medico.	Obbligo
Persone particolarmente a rischio	Le donne incinte nonché le persone non vaccinate contro la COVID-19 che soffrono di determinate malattie sono considerate persone particolarmente a rischio. Hanno il diritto di lavorare da casa o di beneficiare di una protezione equivalente sul posto di lavoro o il diritto di congedo.	Obbligo
Postazione di lavoro	Per i casi in cui il telelavoro non è possibile o lo è soltanto in parte, vige l'obbligo della mascherina se sono presenti più di una persona.	Obbligo
Isolamento e quarantena	Queste misure concernono persone per le quali è stato confermato il contagio o per le quali sussiste il sospetto di un contagio, per esempio a causa di sintomi tipici del Covid-19 o in seguito a un contatto ravvicinato (meno di 1,5 m senza protezione) con una persona contagiata. La procedura è descritta sul sito dell'UFSP.	Obbligo
Materiale protettivo	Il datore di lavoro deve mettere a disposizione dei collaboratori mascherine e disinfettante. Deve essere a disposizione una scorta sufficiente di sapone e salviette usa e getta. I servizi sanitari devono essere puliti regolarmente in modo accurato.	Obbligo
Sala comune	Indossare la mascherina. I posti a sedere sono obbligatori durante il consumo e la distanza minima di 1,5 m deve essere rispettata. Raccomandazione: uno per volta o piccoli gruppi.	Obbligo
Angoli fumatori	Rispettare la distanza minima di 1,5 m. Raccomandazione: uno per volta.	Obbligo

Questo documento è stato trasmesso e spiegato a tutti i collaboratori. Si consiglia di far firmare questo documento da tutti i collaboratori.

Datore di lavoro / superiore / persona responsabile

Firma e data: _____

Collaboratore

Firma e data: _____