

# RAPPORT DE FORMATION

## HORTICULTRICE / HORTICULTEUR CFC

Les ordonnances de formation indiquent (section 7) que la formatrice ou le formateur établit un rapport attestant le niveau atteint par la personne en formation. Formateur/trice et personne en formation en discutent au moins une fois par semestre.

Entreprise formatrice

Personne en formation

Profession

Personne responsable pour la période de formation



Critères d'appréciation

Appréciation

Justifications et compléments

### 1 Compétences professionnelles (Compétences opérationnelles)

#### 1.1 Niveau de formation

Evaluation globale selon les objectifs évaluateurs mentionnés dans le plan d'enseignement standard pour l'entreprise formatrice



#### 1.2 Qualité du travail

Précision / soin



#### 1.3 Quantité de travail / rythme de travail

Temps nécessaire pour une exécution adéquate des travaux



#### 1.4 Mise en pratique des connaissances professionnelles

Liaison entre théorie et pratique



---

## 2 Compétences méthodologiques

### 2.1 Techniques de travail et résolution de problèmes

Mettre en place des processus de manière systématique et rationnelle / travailler en suivant des objectifs et de manière efficace / mettre en œuvre de manière ciblée les méthodes de travail et les moyens auxiliaires appropriés / évaluer et optimiser la façon de procéder / travailler de manière organisée

A B C D

### 2.2 Sécurité au travail et protection de la santé

Mettre en œuvre de manière conséquente et préventive les moyens de protection appropriés / respecter les bases légales (LAA) et les directives de la CFST/SUVA

A B C D

### 2.3 Comportement écologique

Agir en respectant l'environnement / utiliser parcimonieusement et de manière ciblée les moyens auxiliaires

A B C D

### 2.4 Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Respecter les processus de l'entreprise / tenir compte des interfaces et différentes étapes

A B C D

### 2.5 Approche et action dans une optique économique

Accomplir les tâches de manière expéditive / utiliser consciencieusement les plantes, matériaux, outils, machines et installations de l'entreprise

A B C D

### 2.6 Conseil et comportement de vente axés sur les besoins

Comportement envers la clientèle / orientation vers les prestations / conseils professionnels

A B C D

---

### 3 Compétences sociales et personnelles

#### 3.1 Comportement indépendant et responsable

Assumer les responsabilités liées aux processus de l'entreprise, à la protection de l'environnement et à la sécurité au travail / assumer les décisions et agir consciencieusement

A B C D

#### 3.2 Capacité à communiquer et savoir-vivre

Ponctualité / objectivité / fiabilité / savoir-vivre / représentation de l'entreprise

A B C D

#### 3.3 Soin

Exécution consciencieuse du travail / manipulation soigneuse des plantes, matériaux, machines, outils et installations / respect des directives de l'entreprise

A B C D

#### 3.4 Apprentissage tout au long de la vie

Acquisition de nouvelles connaissances et aptitudes / esprit d'ouverture à l'égard des innovations et des tendances

A B C D

#### 3.5 Résistance au stress et capacité d'adaptation

Agir de manière calme et réfléchie / adapter le comportement à chaque situation

A B C D

## 4 Dossier de formation

### 4.1 Pertinence / intégralité

Thèmes selon la directive relative au dossier de formation / contenu (et ampleur)



### 4.2 Propreté / présentation / clarté

Présentation agréable et compréhensible



## 5 Prestations à l'école professionnelle et aux cours interentreprises

### 5.1 Bulletin semestriel



### 5.2 Cours interentreprises CIE

Selon notations CIE



### 5.3 Cours facultatifs, cours d'appui



## 6 Appréciation par la personne en formation

### 6.1 Formation dispensée dans l'entreprise

	très bonne	bonne	juste suffisante	insuffisante
Compétences professionnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compétences méthodologiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Climat de l'entreprise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Encouragement personnel	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Justifications et compléments:

### 6.2 Encadrement par la formatrice ou le formateur

	très bonne	bonne	juste suffisante	insuffisante
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Justifications et compléments:

## 7 Contrôles des objectifs fixés pour le semestre écoulé

Cf. point 8 du précédent rapport de formation

	dépassés	atteints	juste atteints	pas atteints
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Objectifs évaluateurs des cours interentreprises	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compétences professionnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compétences méthodologiques	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compétences sociales et personnelles	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Justifications / mesures

## 8 Objectifs pour le prochain semestre

Objectifs évaluateurs de l'entreprise formatrice

Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle

Objectifs évaluateurs des cours interentreprises

Compétences professionnelles

Compétences méthodologiques

Compétences sociales et personnelles

## 9 Conventions au sujet des cours facultatifs et des cours d'appui

---

## 10 Divers

## 11 Dates / signatures

Ce rapport de formation a été discuté le \_\_\_\_\_.

**Signature de la formatrice responsable/  
du formateur responsable**

**Signature de la personne en formation**

**Visa du représentant légal /  
de la représentante légale**

--	--

Date

Signature

Le rapport de formation doit être adressé, sur demande, à l'Office cantonal de la formation professionnelle.

Source électronique: [www.jardinsuisse.ch](http://www.jardinsuisse.ch) > formation > formation initiale

*Ce rapport de formation se base sur le modèle du rapport de formation du CSFO, Berne.*