

Modulo specifico per l'indirizzo Paesaggismo

Titolo	Conoscenza e impiego delle piante 2	Codice	EPS-G1
Requisiti	<p>La base è l'elenco delle conoscenze sulle piante e del loro impiego a livello di esame di professione. Conoscenza dei consueti programmi Office.</p> <p>Le competenze e/o i moduli seguenti sono raccomandati ai partecipanti che non frequentano questo modulo nel quadro della preparazione all'esame professionale superiore: competenze dei moduli obbligatori dell'esame di professione nell'indirizzo Paesaggismo competenze dei moduli a scelta dell'esame di professione</p> <p>Esperienze nel campo possono completare i requisiti menzionati.</p>		
Competenze	Al termine della formazione, i partecipanti impiegano le piante in funzione delle esigenze locali, delle proprietà e della situazione. Elaborano un concetto adatto alla situazione, organizzano e controllano la messa a dimora delle piante.		
Verifica delle competenze	<p>Posizione 1: esempio concreto allestimento concetto, durata 90 minuti</p> <p>Posizione 2: percorso sulla conoscenza delle piante 60 piante, identificarle durante il periodo vegetativo, durata 45 minuti</p> <p>Posizione 3: percorso sulla conoscenza delle piante 60 piante, identificarle durante il riposo vegetativo, durata 45 minuti</p>		
Obiettivi di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere le piante della lista AFC, EP ed EPS senza mezzi ausiliari, tutto l'anno, grazie alle caratteristiche distintive stagionali, e saper fornire i nomi botanici e volgari. 2. Nominare i periodi di fioritura tipici, indicare la successione delle fioriture e quali piante fioriscono in quale periodo. 3. Definire l'habitat nel giardino e assegnare le piante adeguate. 4. Categorizzare le piante nel contesto sulla base delle loro caratteristiche. 5. Fornire esempi tipici di piante adatte a diverse situazioni di impiego. 6. Spiegare il principale scopo ornamentale e di utilizzo delle piante. 7. Elaborare concetti sulla base degli habitat, delle necessità di cura e dei desideri del cliente, tenendo conto dello sviluppo della piantumazione e dei costi legati al ciclo di vita. 8. Preparare e consegnare a chi realizzerà il progetto la documentazione (piani di piantumazione, elenco delle piante ecc.) e le indicazioni per garantire la qualità nello svolgimento dei lavori. 9. Sorvegliare i lavori e l'attuazione del concetto. 10. Consegnare il lavoro al cliente e informarlo sulle cure necessarie. 		
Durata	Lezioni, esercizi pratici e verifica delle competenze	Ore	80
Riconoscimento	Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale superiore. Certificato di formazione continua per tutti i partecipanti che portano a termine il modulo con verifica delle competenze.		
Durata della designazione del modulo	5 anni	Validità del certificato di fine modulo per l'ammissione all'esame professionale superiore	7 anni

Modulo specifico per l'indirizzo Paesaggismo

Titolo	Pianificare superfici verdi		Codice	EPS-G2
Requisiti	<p>La base è l'elenco delle conoscenze sulle piante e del loro impiego a livello di esame di professione. Conoscenza dei consueti programmi Office.</p> <p>Le competenze e/o i moduli seguenti sono raccomandati ai partecipanti che non frequentano questo modulo nel quadro della preparazione all'esame professionale superiore: modulo EPD-G1 «Conoscenza e impiego delle piante 2» competenze dei moduli obbligatori dell'esame di professione nell'indirizzo Paesaggismo</p> <p>Esperienze nel campo possono completare i requisiti menzionati.</p>			
Competenze	<p>I partecipanti organizzano e conducono il reparto Manutenzione giardini. Sulla base delle loro conoscenze nell'organizzazione dei mandati, allestiscono offerte per la manutenzione di giardini. In caso di assegnazione dell'incarico, ne organizzano e sorvegliano l'esecuzione da parte dei loro gruppi di manutenzione. Alla fine del lavoro, procedono al conteggio e al calcolo consuntivo.</p>			
Verifica delle competenze	<p>Posizione 1: documentazione scritta, minimo 10 pagine allestimento di un concetto di cura, incl. offerta e pianificazione delle risorse sulla scorta di un esempio pratico Posizione 2: presentazione (10 min.) e discussione tecnica (20 min.) Durata 30 minuti</p>			
Obiettivi di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consigliare la clientela in merito alla messa a dimora di piante in base agli habitat, alla necessità di cura e ai desideri del cliente. 2. Elaborare concetti di cura sulla base degli habitat, delle idee e dei desideri del cliente, e in considerazione delle direttive legali. 3. Integrare negli obiettivi e nelle misure del concetto di cura la salvaguardia della flora e della fauna. 4. Allestire offerte per lavori di manutenzione in giardini privati e pubblici. 5. Organizzare, coordinare e sorvegliare i lavori dei singoli team di manutenzione. 6. Monitorare e valutare l'attuazione del concetto di cura sulla base degli obiettivi di cura definiti. 7. Sulla scorta della valutazione dell'attuazione, trarre conclusioni su come ottimizzare le cure e considerarle nella rielaborazione periodica del concetto di cura. 8. Procedere al conteggio e al calcolo consuntivo dei mandati di manutenzione per giardini privati e pubblici. 9. Far confluire le conclusioni tratte dalla valutazione del mandato in offerte, pianificazioni di risorse e acquisti di materiale futuri. 10. Allestire un concetto di cura per la trasformazione di un giardino convenzionale e curato in uno naturale. 11. Sviluppare misure standardizzate di fidelizzazione della clientela sulla base dell'esperienza acquisita con i mandati di cura. 12. Riconoscere e sfruttare le possibilità di assistenza alla clientela con le nuove tecnologie (e-mail, SMS ecc.). 13. Garantire il rispetto dell'Ordinanza sulla protezione dei vegetali. 14. Creare strumenti e condizioni quadro per i collaboratori per garantire il rispetto delle disposizioni giuridiche nella gestione degli organismi di quarantena. 			
Durata	Lezioni, esercizi pratici e verifica delle competenze		Ore	60
Riconoscimento	<p>Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale superiore. Certificato di formazione continua per tutti i partecipanti che portano a termine il modulo con verifica delle competenze.</p>			
Durata della designazione del modulo	5 anni	Validità del certificato di fine modulo	7 anni	

Modulo specifico per l'indirizzo Paesaggismo

Titolo	Pianificare la creazione		Codice	EPS-G3
Requisiti	<p>Conoscenza dei consueti programmi Office.</p> <p>Le competenze e/o i moduli seguenti sono raccomandati ai partecipanti che non frequentano questo modulo nel quadro della preparazione all'esame professionale superiore: competenze dei moduli obbligatori dell'esame di professione nell'indirizzo Paesaggismo Esperienze nel campo possono completare i requisiti menzionati.</p>			
Competenze	<p>I partecipanti abbozzano idee per parti di giardino e impianti interi in considerazione dei desideri specifici del cliente, e le elaborano fino all'allestimento del piano del progetto. Già nella fase di pianificazione, valutano criticamente i progetti per individuare eventuali problemi e trovare soluzioni. Infine, sottopongono i progetti al cliente avvalendosi di diverse tecniche di presentazione e allestiscono i primi preventivi.</p>			
Verifica delle competenze	<p>Posizione 1: verifica scritta degli obiettivi di apprendimento con esempio concreto, durata 90 minuti Allestimento di un piano secondo le indicazioni del cliente Posizione 2: presentazione, durata 15 minuti</p>			
Obiettivi di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Descrivere i principali stili di giardino e architetti paesaggisti basandosi sulle caratteristiche di giardini storici. 2. Sulla scorta delle loro caratteristiche costitutive, individuare lo stile dei giardini odierni (relax, designer, naturale, feng shui, giapponese, minimalista ecc.). 3. Progettare tenendo conto delle tipologie paesaggistiche regionali. 4. Elaborare un progetto secondo i principi dell'architettura del paesaggio e in considerazione dei desideri del cliente. 5. Reperire le basi necessarie alla pianificazione del progetto (p.es. inventario, direzione del cantiere, prescrizioni edilizie locali ecc.). 6. Per la progettazione di lavori nell'area adiacente, considerare i fattori pertinenti al progetto, le direttive, le norme e le disposizioni legali. 7. Presentare il progetto al cliente informandolo sui lavori successivi e/o di cura del giardino. 8. Utilizzare diversi tipi di visualizzazione e tecniche di presentazione per sottoporre i progetti ai clienti. 9. Elaborare piani preliminari e di progetto, e confrontare le varianti. 10. Individuare e verificare eventuali problemi tecnici nella fase di pianificazione, trovare soluzioni e all'occorrenza coinvolgere specialisti. 11. Durante le varie fasi del progetto, allestire i relativi preventivi. 			
Durata	Lezioni, esercizi pratici e verifica delle competenze	Ore	80	
Riconoscimento	<p>Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale superiore. Certificato di formazione continua per tutti i partecipanti che portano a termine il modulo con verifica delle competenze.</p>			
Durata della designazione del modulo	5 anni	Validità del certificato di fine modulo per l'ammissione all'esame professionale superiore	7 anni	

Modulo specifico per l'indirizzo Paesaggismo

Titolo	Pianificare lo svolgimento	Codice	EPS-G4
Requisiti	<p>Esperienza nell'utilizzo di software settoriali (p.es. SORBA) e programmi CAD (p.es. Vector-Works), e conoscenza dei consueti programmi Office.</p> <p>Le competenze e/o i moduli seguenti sono raccomandati ai partecipanti che non frequentano questo modulo nel quadro della preparazione all'esame professionale superiore: competenze dei moduli obbligatori dell'esame di professione nell'indirizzo Paesaggismo Esperienza nella conduzione e nell'organizzazione di una squadra di collaboratori nel campo del paesaggismo.</p> <p>Esperienze nel campo possono completare i requisiti menzionati.</p>		
Competenze	Sulla base di un progetto di giardino, i partecipanti elaborano autonomamente tutta la documentazione necessaria alla sua realizzazione. Risolvono dettagli tecnici e allestiscono le relative piantine, redigono capitolati per la preparazione di offerte, svolgono i calcoli necessari e presentano i preventivi al cliente. Allestiscono il contratto d'appalto e i documenti per la domanda di costruzione, e li sottopongono al cliente per la firma.		
Verifica delle competenze	Esempio concreto, durata 240 minuti Elaborazione tecnica di un progetto, incluso allestimento di un capitolato		
Obiettivi di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Preparare la documentazione necessaria per la domanda di costruzione. 2. Accompagnare la procedura dal momento della presentazione della domanda fino all'ottenimento dell'autorizzazione. 3. Definire le competenze e le interfacce tra l'azienda esecutrice e altre parti interne ed esterne coinvolte nella pianificazione o nella costruzione. 4. Sulla base del piano di esecuzione, allestire i piani dettagliati. 5. Verificare i piani del progetto o di esecuzione, e proporre eventuali cambiamenti e complementi. 6. Verificare le piantumazioni previste, e proporre eventuali cambiamenti e complementi. 7. Nella pianificazione dei lavori nell'area adiacente, considerare i principali fattori legati al progetto, disposizioni legali, direttive e norme. 8. Individuare, verificare e risolvere, all'occorrenza coinvolgendo specialisti, i problemi tecnici che emergono durante la fase di pianificazione. 9. Confrontare diverse varianti di allestimento dell'offerta, e definire quella più adatta. 10. Sulla scorta dei piani di esecuzione e di quelli dettagliati, creare le basi per i capitolati e redigerli secondo il CPN o con un testo proprio utilizzando un software settoriale. 11. Sulla scorta dei piani di esecuzione e di quelli dettagliati, nonché di dati interni ed esterni, ottenere le basi per un'offerta e calcolarla. Verificare il calcolo a livello di concorrenzialità e apportare eventuali adeguamenti. 12. Sottoporre l'offerta ai clienti con tutti i documenti necessari. 13. Dopo l'approvazione del cliente, stipulare un contratto d'appalto. 		
Durata	Lezioni, esercizi pratici e verifica delle competenze	Ore	100
Riconoscimento	Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale superiore. Certificato di formazione continua per tutti i partecipanti che portano a termine il modulo con verifica delle competenze.		
Durata della designazione del modulo	5 anni	Validità del certificato di fine modulo per l'ammissione all'esame professionale superiore	7 anni

Modulo specifico per l'indirizzo Paesaggismo

Titolo	Organizzazione dei mandati	Codice	EPS-G5
Requisiti	<p>Esperienza nell'utilizzo di software settoriali (p.es. SORBA) e programmi CAD (p.es. Vector-Works), e conoscenza dei consueti programmi Office.</p> <p>Le competenze e/o i moduli seguenti sono raccomandati ai partecipanti che non frequentano questo modulo nel quadro della preparazione all'esame professionale superiore: competenze dei moduli obbligatori dell'esame di professione nell'indirizzo Paesaggismo Esperienza nella conduzione e nell'organizzazione di una squadra di collaboratori nel campo del paesaggismo.</p> <p>Esperienze nel campo possono completare i requisiti menzionati.</p>		
Competenze	<p>I partecipanti pianificano l'impiego delle risorse per l'intera azienda (o per determinati settori o reparti) e per la preparazione del cantiere. Allestiscono tutti i documenti necessari per garantire uno svolgimento ottimale dei lavori e ne discutono con i responsabili delle squadre.</p> <p>Durante lo svolgimento del lavoro, effettuano controlli regolari degli aspetti tecnici e finanziari, e all'occorrenza apportano correzioni. A lavoro ultimato, redigono tutti i documenti necessari per la consegna al cliente. Sulla base delle misurazioni, dei rapporti ecc., procedono al conteggio e al calcolo consuntivo, analizzano questi dati e ne traggono misure concrete per ottimizzare le procedure di lavoro.</p>		
Verifica delle competenze	Documentazione scritta su un esempio tratto dalla prassi, minimo 10 pagine		
Obiettivi di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stabilire e controllare direttive inerenti alla struttura e allo svolgimento dei mandati. 2. Gestire in modo efficiente tutti i mandati ricevuti in modo da monitorare l'occupazione e il volume di lavoro, e prevedere i periodi di scarso o troppo lavoro. 3. Sulla scorta di tale quadro generale, annotare l'inizio, la durata prevista e lo stato del lavoro. 4. Definire le tappe del progetto e verificarne il rispetto. 5. Valutare le possibili difficoltà e i rischi di un mandato, e adottare le misure preventive del caso. 6. Per ogni mandato, pianificare l'impiego temporale e locale delle risorse (fabbisogno di materiale, infrastruttura e personale, scadenze di consegna ecc.), riconoscere le difficoltà e i punti critici, e valutare le possibili soluzioni. 7. Verificare la completezza e la correttezza delle informazioni disponibili, chiarire le incongruenze e chiedere le indicazioni/i documenti mancanti. 8. Verificare che lo svolgimento previsto del lavoro rispetti le basi legali (norme, sicurezza sul lavoro, CCL, CO, protezione ambientale, prescrizioni edilizie ecc.) e, in caso di potenziale conflitto, adottare le misure del caso, per esempio l'adeguamento della variante. 9. Allestire un incarto con tutti i documenti, le indicazioni e le informazioni del caso, e garantire la trasmissione ottimale dei mandati ai responsabili dei team/ai collaboratori. 10. Definire l'interfaccia con il responsabile del team (competenze, compiti ecc.) e informarne il committente. 11. Controllare continuamente l'esecuzione del mandato e i progressi dei lavori verificando il rispetto del progetto, la qualità, le scadenze, i costi e l'ottemperanza alle basi legali. All'occorrenza, adottare misure correttive. 12. Discutere con il responsabile del team in merito allo svolgimento dei lavori in sospeso. 13. Consegnare l'opera al committente. Comunicare le disposizioni inerenti alle garanzie e discutere di possibili mandati successivi (cura dell'impianto/del giardino ecc.). 14. All'occorrenza, allestire un'offerta per i mandati successivi. 15. Sulla base dell'offerta, gestire gli acconti, i pagamenti parziali e il conteggio finale in funzione delle dimensioni del progetto, dei bollettini di lavoro a regia e di eventuali accordi. 16. Allestire un calcolo consuntivo dei mandati conclusi, analizzare i risultati e trarne misure di miglioramento per gli incarichi successivi. 17. Valutare criticamente l'esecuzione del mandato e trarne conclusioni per la futura gestione di mandati. 18. Assicurare la trasmissione dei dati agli altri uffici interessati (contabilità, RU ecc.). 		
Durata	Lezioni, esercizi pratici e verifica delle competenze	Ore	50

Riconoscimento	Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale superiore. Certificato di formazione continua per tutti i partecipanti che portano a termine il modulo con verifica delle competenze.		
Durata della designazione del modulo	5 anni	Validità del certificato di fine modulo per l'ammissione all'esame professionale superiore	7 anni

Modulo specifico per l'indirizzo Paesaggismo

Titolo	Ottimizzazione degli strumenti aziendali e dei processi di lavoro		Codice	EPS-G6
Condizioni	<p>Conoscenza dei consueti programmi Office.</p> <p>Le competenze e/o i moduli seguenti sono raccomandati ai partecipanti che non frequentano questo modulo nel quadro della preparazione all'esame professionale superiore: modulo EP-G4 «Organizzazione del lavoro nel paesaggismo»</p> <p>Esperienze nel campo possono completare i requisiti menzionati.</p>			
Competenze	<p>I partecipanti sono responsabili in seno all'azienda dello svolgimento senza intoppi delle procedure di lavoro. Sono consapevoli delle interconnessioni tra i vari processi operativi, riconoscono le possibilità di miglioramento, le attuano in progetti ammissibili ai concorsi, calcolano e ottimizzano i costi delle procedure di lavoro e delle infrastrutture aziendali.</p>			
Verifica delle competenze	<p>Documentazione scritta, minimo 10 pagine Ottimizzare i mezzi aziendali e/o i processi di lavoro nella propria impresa o in quella di terzi.</p>			
Obiettivi di apprendimento	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborare un piano per l'area della propria azienda o di quella di terzi, inclusa tutta l'infrastruttura necessaria per il personale, i veicoli, i macchinari e gli apparecchi. 2. Confrontare lo stoccaggio di merce e l'acquisto secondo le esigenze, ponderare vantaggi e svantaggi, e trarne conclusioni. 3. Trasformare le conclusioni dell'obiettivo 2 in raccomandazioni concrete con misure di ottimizzazione, e attuarle. 4. Analizzare le procedure nell'area dell'azienda, dall'arrivo all'uscita della merce, passando per il transbordo, riconoscere i punti deboli e, in considerazione delle risorse e dell'infrastruttura disponibile, elaborare possibilità di ottimizzazione. 5. Verificare la conformità dei locali di stoccaggio secondo le disposizioni giuridiche, sviluppare e adottare, rispettivamente commissionare misure per rispettare tali disposizioni. 6. Monitorare le riserve di magazzino, individuare eventuali mancanze e ottimizzare così la futura gestione della merce. 7. Ponderare l'impiego di mezzi ausiliari elettronici per monitorare e ottimizzare le riserve di magazzino, e farvi ricorso secondo la situazione. 8. Elaborare le basi per decidere se acquistare o noleggiare macchinari, veicoli e apparecchi nella propria azienda o in quella di terzi, e prendere la relativa decisione insieme alla direzione. 9. Sviluppare e/o valutare strumenti adeguati per monitorare costantemente l'utilizzabilità di macchinari e apparecchi della propria azienda o di quella di terzi. 10. Implementare strumenti per monitorare l'utilizzabilità di macchinari e apparecchi della propria azienda o di quella di terzi, e controllare regolarmente che tali strumenti vengano usati. 11. Stabilire direttive concernenti i processi di lavoro sulla base della struttura organizzativa e operativa del sistema di gestione e di controllo della qualità. 12. Implementare in seno all'azienda le direttive concernenti i processi di lavoro. 13. Confrontare diversi sistemi per la registrazione efficace delle ore di lavoro del personale e di quelle di esercizio dei veicoli, dei macchinari e degli apparecchi, e scegliere quello più adeguato per la propria azienda o quella di terzi. 14. Valutare le ore di lavoro e di esercizio registrate e allestire un'analisi costi/benefici. 15. Sulla scorta dell'analisi costi/benefici, prendere decisioni volte a ottimizzare i processi di lavoro e l'impiego di personale, veicoli, macchinari e apparecchi, rispettivamente a rivedere o sostituire i mezzi aziendali. 16. Concretizzare le decisioni volte a ottimizzare i processi di lavoro e l'impiego di personale, veicoli, macchinari e apparecchi, rispettivamente a rivedere o sostituire i mezzi aziendali. 			
Durata	Lezioni, esercizi pratici e verifica delle competenze	Ore	40	
Riconoscimento	<p>Modulo obbligatorio per l'ammissione all'esame professionale superiore. Certificato di formazione continua per tutti i partecipanti che portano a termine il modulo con verifica delle competenze.</p>			
Durata della designazione del modulo	5 anni	Validità del certificato di fine modulo per l'ammissione all'esame professionale superiore		7 anni