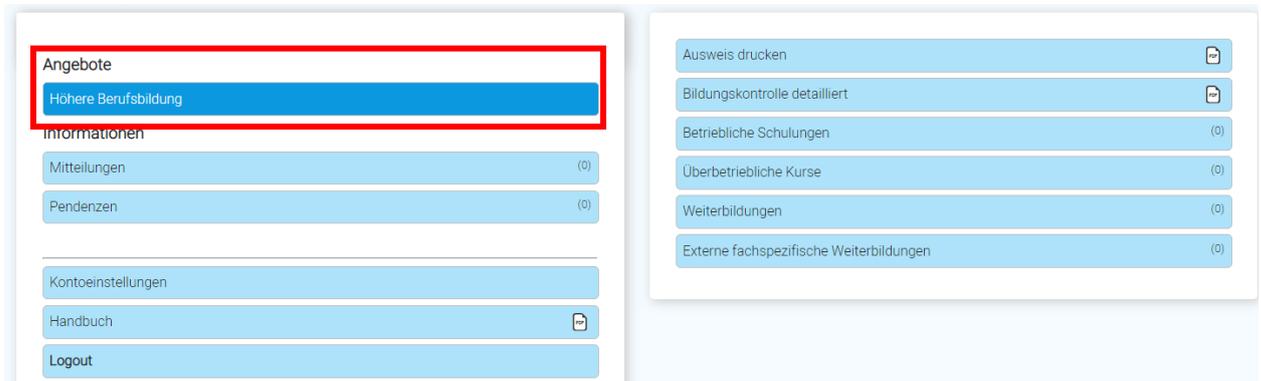


Onlineanmeldung zur Berufsprüfung

1. Die Anmeldung erfolgt über www.jardintop.ch
2. Bei Erstanmeldung unter JardinTOP gemäss separater Anweisung (Seite 6) verfahren.
3. Nach Erhalt des Passwortes über JardinTOP innert 10 Tagen in den persönlichen Account einsteigen.
4. Unter "Angebote" die Schaltfläche "Höhere Berufsbildung" anwählen



The screenshot shows a user profile page. On the left, under the heading 'Angebote', the 'Höhere Berufsbildung' button is highlighted in blue and enclosed in a red rectangular box. Below it are buttons for 'Informationen', 'Mittelungen', 'Pendenzen', 'Kontoeinstellungen', 'Handbuch', and 'Logout'. On the right, there is a list of services: 'Ausweis drucken', 'Bildungskontrolle detailliert', 'Betriebliche Schulungen', 'Überbetriebliche Kurse', 'Weiterbildungen', and 'Externe fachspezifische Weiterbildungen', each with a corresponding icon or status indicator.

5. Auf der folgenden Seite die Schaltfläche "Berufsprüfung" anwählen



The screenshot shows the 'Höhere Berufsbildung' section. The 'Berufsprüfung (BP)' button is highlighted in blue and enclosed in a red rectangular box. Below it are buttons for 'Höhere Fachprüfung (HFP)', 'Höhere Fachschule (HF)', and 'BP Handwerker in der Denkmalpflege'. To the right, there is a text box that reads: 'Kompetente, eigenverantwortliche und visionäre Fach- und Führungspersonen ausbilden - dafür engagieren wir uns.'

6. Unter "Prüfungen und Module" die gewünschte Prüfung in der betreffenden Fachrichtung anwählen



The screenshot shows the 'Berufsprüfung (BP)' section. The 'Anmeldung Berufsprüfung (BP)' button is highlighted in blue and enclosed in a red rectangular box. Below it are buttons for 'Prüfungen und Module', 'Personalien', 'Weitere Angaben', 'Nachweise', 'Berufspraxis', and 'Dokumente'. To the right, there is a table of exam options with 'Anmelden' buttons:

Anmeldung Berufsprüfung (BP)	
Berufsprüfung 2019 Produktion	Anmelden
Examen professionnel 2019 Paysagisme	Anmelden
Berufsprüfung 2019 Garten- und Landschaftsbau	Anmelden
Examen professionnel 2019 Production	Anmelden

7. Die Prüfungsordnung (PO) ist die Grundlage für die gesamte Prüfung inkl. Zulassungsverfahren, Durchführung und Bestehensregelung. Bitte beachten Sie diese. Die PO ist zu akzeptieren, damit die Anmeldung definitiv abgesendet werden kann.

Anmeldung Berufsprüfung (BP)

Berufsprüfung 2019 Garten- und Landschaftsbau

Prüfungssprache: deutsch

 Prüfungsordnung

Ich habe die Prüfungsordnung gelesen und akzeptiere diese.

Anmeldung definitiv absenden

8. In der Folge müssen die geforderten Angaben in den betreffenden Schaltflächen (Personalien, Weitere Angaben etc.) kontrolliert und ergänzt werden.

Berufsprüfung (BP)

Prüfungen und Module

Personalien

Weitere Angaben

Nachweise

Berufspraxis

Dokumente

9. Unter der Schaltfläche "Dokumente" müssen alle geforderten Nachweise (Personalausweis, EFZ, Arbeitszeugnisse, Modulnachweise, etc.) hochgeladen und zuewiesen werden.

Berufsprüfung (BP)

Prüfungen und Module

Personalien

Weitere Angaben

Nachweise

Berufspraxis

Dokumente

Dokumente

Datei Merkblatt_Posts_N...al_Talents_FB.pdf

Titel

Dokumentenart

- Modulabschluss
- Modulabschluss
- Personalausweis
- Fachausweis
- Fähigkeitszeugnis
- Arbeitszeugnis
- Nachteilsausgleich

Titel

Modulausweis

WICHTIGE HINWEISE!!!

- Eine Zulassung kann nur auf Grundlage **einer kompletten Anmeldung** erfolgen. **Bis zum Anmeldeschluss** (01. Oktober des Vorjahres zur Prüfung) müssen alle geforderten Nachweise digital hinterlegt sein. **Einzigste Ausnahme sind die Modulnachweise.** Diese müssen spätestens 14 Tage vor dem Prüfungsteil 2 "Anwendungsaufgaben" (Anfang Februar des Prüfungsjahres) digital hinterlegt werden.

- Es benötigt **alle Nachweise und Angaben** gemäss Prüfungsordnung vom 15. Juni 2017, Ziffer 3.2! Hinweise zum Hochladen der Nachweise finden Sie ab Seite 4 dieses Dokumentes.
- Bei den Nachweisen kann auch ein bereits bestehender Fachausweis (z.B. als Obergärtner Typ Zierpflanzenspezialist) hinterlegt werden. Dies muss nur erfolgen, wenn ein solcher vorhanden ist. Andernfalls kann dieses Feld leergelassen werden.
- Bei den Modulen erscheinen auch diejenigen des "alten" Systems (z.B. Modul 62 "Verkauf und Kommunikation). Diese sind nur für Personen relevant, die Module im "alten" System abgeschlossen haben und eine Gleichwertigkeit für die "neuen" Module beantragen.

Nachweise und Angaben die zwingend bis zum Anmeldeschluss (01. Oktober) unter www.jardintop.ch hochgeladen werden müssen:

- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ) als Gärtnerin/Gärtner;
- Arbeitszeugnis(se), welche die geforderte Berufspraxis von mind. 24 Monaten nach Erhalt des EFZ belegen (**Berufspraxis zum Zeitpunkt der Anmeldung!**);
- Amtlicher Ausweis - Pass oder ID (bei ID: Vorder- und Rückseite);
- Allfällige Gesuche (z.B. "Gesuch um Nachteilsausgleich für Menschen mit Behinderung");
- Thema der Projektarbeit (Auswahl per Dropdown-Liste);
- Angabe zu gewünschter Sprachversion des Fachausweises, zur Veröffentlichung des Namens bei Erfolg, IBAN Nr.

Nachweise die bis spätestens 14 Tage vor der Prüfung unter www.jardintop.ch hochgeladen werden müssen:

- Modulausweise über die verschiedenen Module;
PFLICHTMODULE
 - Querschnittsmodule (für alle Fachrichtungen gleich)
BP-Q1 bis BP-Q5
 - fachrichtungsspezifische Module
Fachrichtung Produktion: BP-P1 bis BP-P4
Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau: BP-G1 bis BP-G4*WAHLMODULE*
 - Sämtliche Modulausweise, welche zum Erreichen der geforderten mind. 3 Kreditpunkte notwendig sind.
Je nach Wertung des Moduls sind 1 bis 3 Modulausweise nötig.

Vorgehen zum Hochladen der Nachweise:

Variante 1:

Unter der Schaltfläche "Nachweise" (1) den geforderten Nachweis (2) anwählen, z.B. Fähigkeitszeugnis. "Neues Dokument hochladen" anwählen (3). In der nun erscheinenden Schaltfläche das geforderte Dokument unter "Dokument auswählen" (4) in persönlichem Datenspeicher, z.B. Festplatte suchen, anwählen. Dem betreffenden Dokument einen Titel, z.B. EFZ, geben (5) und mit "Upload/laden" (6) hochladen.

Variante 2:

Unter der Schaltfläche "Dokumente" (1) "Dokument auswählen" anwählen (2). In der nun erscheinenden Schaltfläche das geforderte Dokument im persönlichen Datenspeicher, z.B. Festplatte suchen und "öffnen" (3). Dem betreffenden Dokument einen Titel, z.B. Modulabschluss Q2, geben (4), dann die betreffende Dokumentenart, z.B. Modulabschluss anwählen (5) und mit "Upload/laden" (6) hochladen.

Titel	Dokumentenart
Modulabschluss	Modulabschluss, PDF
EFZ Lüscher	Fähigkeitszeugnis, PDF
Modul BP-Q5	Modulabschluss, PDF

Nun unter der Schaltfläche "Nachweise" (7) den betreffenden Nachweis, z.B. BP-Q2 anwählen (8) und unter "Nachweisdokument" das soeben hochgeladene Dokument zuweisen (9). Abschliessend mit "Speichern" bestätigen (10). Das Dokument ist nun dem betreffenden Nachweis zugeordnet (11).

The image shows two sequential screenshots of a web application interface for managing vocational training (Berufsprüfung) records.

Top Screenshot (Step 7-8): On the left, a sidebar menu under 'Berufsprüfung (BP)' has 'Nachweise' highlighted with a green '7'. The main area shows 'Benötigte Nachweise' with a warning message and a dropdown menu for 'Nachweisdokument' showing 'Modul Q2' selected with a green '8'.

Bottom Screenshot (Step 9-11): The 'Nachweisdokument' dropdown now shows 'Modul Q2' and a 'Neues Dokument hochladen' button. A green '10' is next to a 'Speichern' button. Below, the 'Ausweise' and 'Pflichtmodul' sections show various modules with yellow warning icons. 'BP-Q2 Grundlagen Gesundheitsschutz und Arbeitss...' is highlighted with a green '11'.

 Solange dieses Icon sichtbar ist, fehlt ein betreffendes Nachweisdokument oder wurde noch nicht zugewiesen!

Zeichenerklärung:

-  Dokument fehlt noch, bzw. wurde noch nicht bestätigt.
-  Dokument wurde hochgeladen und zugewiesen.
-  Dokument wurde bestätigt und akzeptiert.
-  Dokument wurde abgelehnt (mit Cursor auf das Symbol fahren um den Grund zu erfahren).

Neuanmeldung bei www.jardintop.ch

Login

E-Mail-Adresse oder AHV-Nummer

Passwort

Für Neuanmeldungen AHV-Nummer verwenden und Passwort leer lassen.

Anmelden

1. AHV-Nr. eintragen.
2. Anmeldebutton anklicken.
3. In der folgenden Maske die verlangten Angaben (Personalien etc.) ausfüllen und bestätigen.
4. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie anschliessend per Post.
5. Nach Erhalt der Zugangsdaten: Melden Sie sich umgehend unter jardinTOP.ch an und ändern Sie das Passwort.