

Allegato 4: reclami in merito agli esami di fine modulo

Premesse importanti

La gestione accurata di un reclamo comporta di regola un onere importante per tutte le parti coinvolte. Raccomandiamo pertanto di presentare reclamo solo dopo attenta ponderazione e dopo averne parlato con l'organizzatore del modulo.

La CGQ entra nel merito dei reclami solo se soddisfano i requisiti descritti di seguito.

Motivi e basi per un reclamo

In relazione agli esami di fine modulo, ai sensi del punto 2.4 delle «Direttive della CGQ JardinSuisse sugli esami di fine modulo» è possibile presentare reclamo contro la decisione dell'organizzatore del modulo.

Conformemente al punto 2.21 j) del «Regolamento d'esame per l'esame di professione di giardiniera/giardiniera», la CGQ è competente per la gestione dei reclami.

I ricorsi concernenti lo svolgimento dell'esame o contro singoli periti vanno sottoposti immediatamente al responsabile dell'esame. La CGQ non se ne occupa.

Termine di reclamo

Un reclamo deve essere presentato entro 30 giorni dalla decisione alla quale ci si vuole opporre. Il termine decorre dal giorno successivo alla ricezione ed è rispettato se il reclamo viene consegnato alla posta al più tardi il 30° giorno (fa stato la data del timbro postale).

Il termine non può essere prolungato.

I reclami presentati in ritardo non vengono considerati.

L'anticipo di CHF 300.- va versato all'istanza di ricorso entro 10 giorni dopo la presentazione del reclamo.

Istanza di ricorso

Il reclamo va indirizzato per posta raccomandata alla CGQ in duplice copia:

JardinSuisse, Formazione professionale superiore, Bahnhofstrasse 94, 5000 Aarau

I reclami inviati per fax o e-mail vengono considerati non pervenuti.

Contenuto del reclamo

Il reclamo deve esporre in modo completo, chiaro e dettagliato tutte le obiezioni. Le obiezioni presentate in un secondo tempo non vengono considerate.

Il reclamo deve contenere richieste chiare e motivate, ed essere firmato personalmente dal ricorrente.

La decisione contestata va allegata al reclamo.

Procedura

Alla ricezione dell'anticipo, il responsabile dell'esame è chiamato a verificare le obiezioni sollevate e a prendere posizione.

Dopo esame del ricorso e delle prese di posizione, la CGQ decide in merito. La decisione motivata viene inviata al ricorrente quanto prima.

Dato che la procedura dipende da diversi fattori, non è possibile esprimersi a priori sulla durata. Vanno comunque messe in preventivo diverse settimane.

La CGQ decide in modo definitivo in merito al ricorso.

Costi

Per evitare abusi, la CGQ fattura una parte o, in caso di rigetto, tutti i costi al ricorrente.

Se il ricorso è accolto, l'anticipo viene rimborsato, se invece è respinto, viene fatturato con la partecipazione ai costi.