Rapporto di formazione AFC

Azienda formatrice

Persona in formazione

Indirizzo professionale

Formatore professionale

1° anno

☐ 1° semestre ☐ 2° semestre

2° anno

☐ 3° semestre ☐ 4° semestre

3° anno

☐ 5° semestre ☐ 6° semestre

Data

Jardin Suisse

Jardin Suisse
STIHL

Così come si effettuano colloqui di valutazione con i propri collaboratori, è altrettanto utile farlo con le persone in formazione. A questo scopo, può essere di aiuto il rapporto di formazione.

www.jardinsuisse.ch
Qui possono essere scaricati i rapporti di formazione.

Il presente documento favorisce sia l'autovalutazione da parte della persona in formazione sia la valutazione da parte del formatore professionale.

L'Ordinanza sulla formazione professionale per i giardinieri (sezione 7) sancisce che il formatore professionale è tenuta a rilevare il livello raggiunto dalla persona in formazione e a condurre con essa un colloquio almeno una volta a semestre. Nel quadro del colloquio di valutazione, vanno all'occorrenza coinvolti anche i genitori dell'apprendista. Le note delle scuole professionali e dei corsi interaziendali sono rilevanti per il successo della formazione, ragione per cui l'azienda formatrice ha interesse a esserne informata.

Utilizzo

- **Sulla base del rapporto di formazione, il formatore professionale discute con la persona in formazione gli obiettivi e la situazione formativa per il semestre successivo. I principi per questo colloquio sono le verifiche, il piano di formazione aziendale e quanto convenuto nel rapporto precedente.**
- **La valutazione viene discussa insieme; gli accordi, le misure e le osservazioni sono vincolanti.**
- **I quattro livelli della scala di valutazione definiscono il grado di adempimento. I gradi C e D (insufficiente) richiedono misure, da indicare nell'accordo sugli obiettivi.**
- **A partire dal secondo semestre, il formatore professionale può verificare se il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato rispetto al periodo precedente.**
- **Il rapporto di formazione va firmato dal formatore professionale, dalla persona in formazione e all'occorrenza dal suo rappresentante legale.**
- **Il rapporto di formazione viene conservato dal formatore professionale, la persona in formazione ne riceve una copia.**
- **Su richiesta, la documentazione deve essere mostrata alle autorità cantonali.**

Fonte: VSCI, Thomas Rentsch e team, versione 2018

Jardin Suisse

A) Valutazione da parte del formatore professionale e della persona in formazione

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.1 Competenza professionale

	Valutazione da parte del formatore professionale				Valutazione da parte della persona in formazione			
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**		**Tendenza***		**Valutazione**		**Tendenza***	
Mansioni La persona in formazione è in grado di svolgere le mansioni affidatele.	**A**		➡		**A**		➡	
	B		⬆		**B**		⬆	
	C		⬇		**C**		⬇	
	D				**D**			
Qualità del lavoro La persona in formazione è in grado di svolgere i lavori in modo affidabile e professionalmente corretti.	**A**		➡		**A**		➡	
	B		⬆		**B**		⬆	
	C		⬇		**C**		⬇	
	D				**D**			
Quantità e ritmo di lavoro In considerazione dell'attuale durata del suo percorso formativo, la persona in formazione è in grado di svolgere le sue mansioni con una certa routine, in modo rapido e speditivo.	**A**		➡		**A**		➡	
	B		⬆		**B**		⬆	
	C		⬇		**C**		⬇	
	D				**D**			

1.2 Obiettivi di valutazione aziendali (v. verifiche della formazione)

Obiettivi di valutazione per l'anno di formazione	**Sì**	**No**	**Interamente**	**In parte**	**Osservazioni**
Gli obiettivi sono stati discussi secondo le verifiche della formazione.					
Secondo le verifiche della formazione, la persona in formazione ritiene di essere in grado di svolgere le sue mansioni in modo autonomo e sicuro.					

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Far fronte agli oneri lavorativi	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione è in grado di… – riflettere sull'andamento dell'apprendimento e ne trae le conclusioni necessarie – applicare le strategie alle nuove situazioni	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione è in grado di… – acquisire costantemente nuove conoscenze e competenze – partecipare all'implementazione di novità e sostenere il cambiamento con azioni e pensieri creativi – considerare gli errori come opportunità di apprendimento – riconoscere le proprie carenze e ne trae nuovi obiettivi	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione è in grado di… – gestire il carico fisico e psichico – mantenere una visione d'insieme anche in situazioni concitate – adeguarsi rapidamente all'evoluzione delle necessità e delle condizioni – non lasciarsi scoraggiare dagli insuccessi – fornire prestazioni di qualità anche sotto stress	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

Jardin Suisse

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Pensare e agire	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione é in grado di… – attuare le procedure in modo sistematico e razionale – pianificare i processi di lavoro, eseguire in modo orientato gli obiettivi e li rivaluta sistematicamente e li migliora – garantire la sicurezza sul lavoro – adottare le tecniche di lavoro adeguate secondo la situazione – utilizzare i mezzi ausiliari in modo mirato	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione é in grado di… – includere nel processo di lavoro le attività precedenti e successive – tenere conto delle condizioni quadro al momento di prendere decisioni	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione é in grado di… – sviluppare nuovi modelli di pensiero e di soluzioni in caso di problemi – sviluppare idee personali e non convenzionali – integrare delle novità in quanto già collaudato e consolidato	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione è in grado di… – porre in primo piano la risoluzione dei problemi – utilizzare metodi e mezzi ausiliari	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione è in grado di… – capire i concetti per la salvaguardia della qualità in azienda e agisce di conseguenza – ponderare il rapporto utilità/costi – verificare e valutare il proprio operato e attua le possibilità di miglioramento	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Informare e comunicare	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione… – sa dove e quando procurarsi le informazioni, e quando e a chi trasmetterle – sa ottenere informazioni e utilizzarle in azienda	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione… – ascolta attentamente e si dimostra aperta al dialogo – verifica la propria comprensione ponendo domande – prende le altre persone sul serio – impiega un linguaggio comportamentale e professionale chiaro e comprensibile – si esprime adeguatamente con il linguaggio del corpo	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione… – si comporta coscienziosamente e prende le decisioni del caso assumendosi le proprie responsabilità – considera modi di pensare e azioni come parte di una responsabilità generale – assume la responsabilità delle proprie azioni	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione… – accetta altri punti di vista – discute in modo oggettivo e cerca soluzioni costruttive – sa distinguere tra la sfera personale e quella professionale – è in grado di adottare in modo costruttivo le critiche e di accettarle	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

Jardin Suisse

Valutazione a punteggio			
A = eccellente	**B = soddisfacente**	**C = in parte soddisfacente**	**D = insoddisfacente**
➡	Indicare se, rispetto al semestre precedente, il livello è migliorato, è rimasto invariato o è peggiorato.		

1.3 Competenze metodologiche, personali e sociali

Collaborazione	**Valutazione da parte del formatore professionale**		**Valutazione da parte della persona in formazione**	
* rispetto al semestre precedente	**Valutazione**	**Tendenza***	**Valutazione**	**Tendenza***
La persona in formazione… – accetta una ripartizione dei compiti adeguata alla situazione – si inserisce nel gruppo e si adatta consapevolmente – sa prestare e accettare aiuto – accetta i compiti secondo la situazione e sa delegare	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	
La persona in formazione… – adegua linguaggio e comportamento alla situazione e alle esigenze e aspettative dei suoi interlocutori – è puntuale, ordinata, affidabile e onesta – ha un atteggiamento cordiale	**A**	➡	**A**	➡
	B	⬆	**B**	⬆
	C	⬇	**C**	⬇
	D		**D**	

1.4 Rapporti d'apprendimento

In questo semestre, sono stati discussi ____ rapporti d'apprendimento.

	Valutazione da parte del formatore professionale		**Valutazione da parte della persona in formazione**		**Osservazioni**
Consegna puntuale	**A**		**A**		
	B		**B**		
	C		**C**		
	D		**D**		
Qualità/accuratezza	**A**		**A**		
	B		**B**		
	C		**C**		
	D		**D**		

1.5 Prestazioni in seno alla scuola professionale e ai corsi interaziendali					
	Obiettivo discusso		Obiettivo raggiunto		
	Sì	No	Sì	Nein	Osservazioni
Prestazioni in base ai riscontri dei corsi interaziendali					
Note semestrali cultura generale (pagella)					
Note semestrali insegnamento delle conoscenze professionali (pagella)					

B) Accompagnamento/formazione in azienda

Riscontro della persona in formazione al formatore professionale

	Valutazione da parte della persona in formazione		Osservazioni
Mansioni e pianificazione Le mansioni affidatemi sono adeguate per quanto riguarda il livello di contenuto e di difficoltà. Le mansioni sono pianificate e organizzate con cura.	**A**		
	B		
	C		
	D		
Procedure di lavoro Vengo introdotto/a gradualmente nelle procedure di lavoro. Se possibile, mi vengono anche mostrate e spiegate alternative.	**A**		
	B		
	C		
	D		
Sostegno Ottengo un sostegno adeguato e sono controllato/a in modo ragionevole. Viene inoltre promossa gradualmente la mia autonomia.	**A**		
	B		
	C		
	D		
Maniere Le mie necessità formative sono rispettate. Vengo considerato/a adeguatamente.	**A**		
	B		
	C		
	D		

Jardin Suisse

C) Verifica degli obiettivi del semestre precedente

	Valutazione da parte del formatore professionale				Valutazione da parte della persona in formazione				Osservazioni
	Eccellente	Soddisfacente	In parte soddisfacente	Insoddisfacente	Eccellente	Soddisfacente	In parte soddisfacente	Insoddisfacente	
Competenze professionali									
Obiettivi aziendali									
Competenze metodologiche, personali e sociali									
Rapporti d'apprendimento									
Prestazioni in seno alla scuola professionale									
Prestazioni in base ai riscontri dei corsi interaziendali									
Accompagnamento/formazione in azienda									

Firme

Data

Formatore professionale

Data

Rappresentante legale (obbligatorio per i minori di 18 anni)

Data

Persona in formazione

Appunti