

Information pour la ou le stagiaire :
Le premier jour du stage,
donne une copie de cette feuille
à la personne responsable du stage!

A la fin du stage, les responsables devraient parler avec la ou le stagiaire et ses parents – si possible – des expériences vécues de part et d’autre. Les remarques faites durant le stage peuvent être consignées dans cette feuille d’évaluation, qui devrait être remise à la personne en stage si possible durant l’entretien. Non seulement les remarques élogieuses mais aussi les considérations critiques peuvent constituer une aide pour les candidat-e-s à une formation dans leur recherche d’une place d’apprentissage.

Nom du stagiaire
Date de naissance
Entreprise
Responsable du stage
Stage du ... au ... :
Dans la profession :

**Comment les tâches ont-elle
été comprises,
approchées, exécutées ?**

	⊕⊕	⊕	⊕/-	⊖	⊖⊖	
très autonome	<input type="radio"/>	besoin de beaucoup d'aide				
très soigneux	<input type="radio"/>	très peu soigneux				
très rapide	<input type="radio"/>	très lent				
très habile	<input type="radio"/>	très malhabile				

Justifications, remarques:

Comment évaluez-vous sa personnalité?

	++	+	+/-	-	--	
Très ouvert	<input type="radio"/>	très fermé				
Très sûr de lui	<input type="radio"/>	très peu sûr de lui				
Serviable, coopératif	<input type="radio"/>	peu serviable, pas coopératif				
Très poli, à la rencontre d'autrui	<input type="radio"/>	impertinent, sans égard				
Très fiable	<input type="radio"/>	très peu fiable				

Justifications, remarques:

Comment évaluez-vous ses aptitudes professionnelles ?

	++	+	+/-	-	--	
Très intéressé	<input type="radio"/>	peu intéressé				
Très apte	<input type="radio"/>	pas apte du tout				

Justification:

Remarques complémentaires et observations (d'autres collaboratrices et collaborateurs aussi) :

Le rapport a-t-il été discuté avec la ou le stagiaire ?

oui

non

Rédigé par:

Lieu, date: